

依金管會於99年7月21日頒布之金管保理字第09902558341號「保險業作業委託他人處理應注意事項」規定，本公司特此說明委外作業項目如下，本公司之委外作業皆符合所有相關法令，對於客戶資料之處理亦均在保護客戶資料機密性的前提下進行。

委外作業項目	委外受託機構
保單資料的鍵檔、資料變更處理、資料輸出及交寄作業	滙豐馬來西亞作業中心 (HSBC Electronic Data Processing Sdn Bhd, Malaysia)
資訊系統的開發、監控及維護作業	香港商香港上海 豐銀行香港系統發展中心
新契約件之醫療查勘及調查	國際思奧思國際股份有限公司(SOS)
保單、續保通知、催繳通知、停效通知、年度繳費證明單及其他與保險契約權利義務履行有關之各種表單、憑證之印製、寄發、保存及銷毀作業。	海灣國際股份有限公司 (保單文件存倉與銷毀作業)
	香港商商脈有限公司台灣分公司 (保險契約權利義務履行有關之各種表單、憑證之印製、寄發)
	詮力科技股份有限公司 (簡訊發送保險契約權利義務履行有關之通知)
醫療再諮詢轉介作業 (僅提供於特定銷售通路於特定期間內所銷售之特定保險商品，詳請參閱相關商品簡介。)	英屬維京群島商精拓國際股份有限公司台灣分公司
委由人力派遣公司之派遣人員處理保險業務相關工作。	精英人力資源股份有限公司